

INSTRUCTIVO PARA ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE ESTUDIANTES

Para la digitación o actualización de datos es necesario **diligenciar todos los campos** del formulario. Al ingresar a la plataforma le aparece un aviso con los datos que tiene pendiente por completar, da clic en Ficha de Datos:

Antes de continuar

Datos incompletos
Los datos de la ficha de matricula están incompletos, Es necesario completarlos para poder acceder a los módulos.

Falta: Ciudad de nacimiento

[Ficha de datos](#)

Los campos donde usted no tenga información se debe digitar un cero (0).

PASO 1: Estando en la ficha de datos, dar clic en el botón **EDITAR** para diligenciar los datos generales del estudiante.

Ficha de datos Menu > Ficha de datos

[Imprimir](#) [Instructivo](#)

Autorizo el tratamiento de mis datos personales (AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES)

General [Madre](#) [Padre](#) [Acudiente](#) [Colegios procedencia](#) [Matricula](#)

[Editar](#)

Datos Personales			Datos Hogar		
Apellido 1 RODRIGUEZ	Apellido 2 VIVAS		Vive con FAMILIA	Estrato 6	Puntuacion Sisben NO AP
Nombres HECTOR MANUEL			No hermanos 5	Hermanos en el colegio 0	Numero que ocupa 1
Tipo de documento C.C.	No documento 17587321	Ciudad de expedicion Arauca (ARAUCA)	Nucleo Familiar No aplica		
Sexo M	RH B+				
Fecha nacimiento 1970-06-18	Ciudad de nacimiento Hato Corozal (CASANARE)				
Direccion CRA. 36 No. 51-128 APTO. 401	Barrio Cabecera				
Telefonos 6059340	Celular 3152194176				
Email hectormvivas@gmail.com	Religion Cristiana				

Datos de Salud	
ARS Nueva EPS	EPS Medimas
IPS SALUD MIA	
Enfermedad NINGUNA	Alergico NADA

Para poder GUARDAR, debe primero marcar la autorización de tratamiento de datos de la institución.

Autorizo el tratamiento de mis datos personales (AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES)

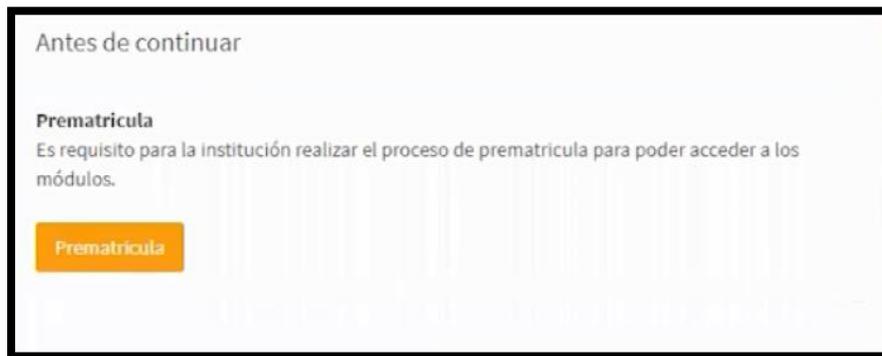
- Dar click en **GUARDAR**, y si todos los datos están completos se guardará la información, de lo contrario se le informará qué datos hacen falta.



PASO 2: Luego debe diligenciar los datos de la **Madre, Padre y/o Acudiente**, dando clic en la pestaña de cada familiar.



PREMATRICULA



Podremos visualizar dos opciones PREMATICULA o DESISTIMIENTO, selecciona la opción deseada, si la respuesta es desestimiento, por último damos clic en el botón guardar y podremos imprimir pdf de la prematrícula.

 Una ventana emergente con el título 'Seleccione una de las opciones'. Contiene dos secciones con botones de selección: 'PREMATRICULA: Sigo en mi colegio' y 'DESISTIMIENTO O TRASLADO:'. Cada sección incluye un texto de confirmación y un campo de texto para 'Referido' o 'Motivo Desistimiento'. En la parte inferior derecha hay dos botones: 'Guardar' y 'Cerrar'.