



INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE SANTANDER
"Con Audacia, Valor y Honor... Caminamos hacia la EXCELENCIA"
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN ESTRATEGICA

PD-DR-DE-PE-01

Fecha: 28/04/2023

Versión: 01

NOMBRE DEL MACROPROCESO: DIRECTIVO

NOMBRE DEL PROCESO: PLANEACION ESTRATEGICA

OBJETIVO: Definir y establecer parámetros procedimentales, que la dirección debe aplicar dentro de una cultura organizacional y verificar su cumplimiento.

ALCANCE: Este proceso aplica para las revisiones continuas de todos los procesos de la institución educativa de Santander efectuadas a intervalos planificados.

No.	ACTIVIDAD	PHVA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTROS
	Socializar la resolución del calendario académico	p	Organizar las actividades a realizar en cada uno de los periodos teniendo en cuenta la resolución por la cual se fija el calendario académico para las instituciones educativas oficiales que funcionan en el municipio de Bucaramanga.	Rectora	Resolución SEB
	Organizar el cronograma institucional	P	Definición de: Periodos académicos. vacaciones de estudiantes. Vacaciones docentes, teniendo en cuenta la resolución del MEN. Reuniones de los miembros del gobierno escolar Izadas de bandera Comisiones. Actividades culturales y deportivas	Rectora Coordinadores	FT-DR-DE-PE-01 Cronograma institucional
	Planeación de la autoevaluación institucional	P	Organizar la autoevaluación institucional tomando como guía la cartilla 34 del MEN; ubicando en la plataforma institucional cada una de las gestiones.	Rectora Coordinadores	Cartilla 34 SEB Documento SEB
	Revisar la planeación estratégica:	P	Tener en cuenta la misión, visión, política de calidad, valores institucionales; planteamiento de objetivos que orientan las acciones, autoevaluación institucional, DOFA, PMI- METAS	Rectora Coordinadores	FT-PF-DC-AP-01 PEI

	Definir los mecanismos de comunicación interna	P	Establecer mecanismos de comunicación en la institución, resolución, correspondencia, circulares organización de Cartelera por áreas para ubicar información, correo institucional, página web, WhatsApp	Coordinadora de comunicaciones	FT-DR-DE-PE-02 Direccionamiento estratégico
	Realización de la autoevaluación institucional.	H	Realización de la autoevaluación Institucional en la plataforma institucional: valoración de cada uno de los aspectos en cada una de las gestiones. Revisión de la plataforma para evidenciar la participación de todos los entes de la comunidad educativa en la autoevaluación.	Directivos	Documento SEB
	Realizar el análisis estratégico	H	Realización de la DOFA; establecer aspectos internos (fortalezas-debilidades), dimensiones externas (oportunidades-amenazas). Ejecutar el plan operativo anual (POA); realización de tareas en cada uno de los procesos para el cumplimiento de las metas	Coordinadora de calidad	FT-DR-DE-PE-02 Direccionamiento estratégico
	Ejecución del cronograma institucional	H	Realizar las actividades programadas en el cronograma institucional en cada uno de los períodos con el respectivo seguimiento y medición al desempeño de las actividades a través del Comité de Calidad	Coordinadora de calidad	FT-DR-DE-PE-01 Cronograma Institucional
	Verificación del cumplimiento de metas	V	Verificar el cumplimiento del plan operativo anual (POA) Analizar resultados del indicador de cada meta.	Directivos	FT-DR-DE-PE-04 Seguimiento POA
	Seguimiento y evaluación	A	Definir e implementar acciones correctivas, preventivas y de mejora según los resultados obtenidos		FT-DR-DE-PE-04 Seguimiento POA
ELABORADO POR:			REVISADO POR:		APROBADO POR:
NOMBRE:			NOMBRE:		NOMBRE:
CARGO:			CARGO:		CARGO:
FECHA:			FECHA:		FECHA: